**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сергеевская средняя общеобразовательная школа**

**Пограничного муниципального округа»**

**ПРИКАЗ**

22.08.2024г. **с.Сергеевка** № 147

**Об утверждении Положения о комиссии по родительскому**  
**контролю за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ««Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ««Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа», (прилагается).

2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ««Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» [sergeevkaHYPERLINK "mailto:sergeevka@pogranichny.org".HYPERLINK "mailto:sergeevka@pogranichny.org"pogranichnyHYPERLINK "mailto:sergeevka@pogranichny.org".HYPERLINK "mailto:sergeevka@pogranichny.org"org](mailto:sergeevka@pogranichny.org).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Минемуллину Д.Р., заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» И.В. Старченко

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Советом родителей Приказом

протокол № 1 МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» от « 22 » августа 2024г. от 22 .08.2024 г. № 147

**Положение о  комиссии по родительскому**  
**контролю за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ««Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся  в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ««Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» ( далее – МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» , образовательная организация), разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, Уставом МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

**2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1.Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей  образовательной организации. Родители (законные  представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей образовательной организации.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

-на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

-по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

**3. Задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются:

-решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;

-пропаганда основ здорового питания;

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;

-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

-вкусовые предпочтения обучающихся , удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

**4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

-задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;

-заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;

-вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

-участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

**5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

-администрацию образовательной организации – один раз в четверть;

-совет родителей – один раз в полугодие;

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).